

SSTL-02 Tabellenformate

Schnittstellensteckbrief

Anzubindendes Verfahren:	Microsoft Excel, .csv, .ods, XML
Hersteller des Drittsystems:	Nicht herstellergebunden Unterstützung marktüblicher Office-Lösungen (Microsoft, LibreOffice, OpenOffice etc.)
Technologie/Datenbank des anzubindenden Systems:	<p><u>Beschreibung:</u></p> <p>Das System unterstützt den Dateimport und -export über strukturierte Tabellenformate und ermöglicht sowohl manuelle Selektion als auch automatisierte Konvertierung.</p> <p>Hat das anzubindende System Webservice-Funktionalität? nein</p> <p>Export- und Importfunktionalitäten stehen zur Verfügung? ja</p> <p>View-basierte Anbindung kann durch Anwendungsbetreuer bereitgestellt werden? nein</p>
Systembetrieb:	<p><u>Beschreibung:</u></p> <p>Management der Serverinfrastruktur erfolgt durch: Sonstiges: Dateien werden lokal oder in Netzlaufwerken abgelegt</p>
Zweck und Kurzbeschreibung der zukünftigen Anbindung:	Mittels Exporten im .csv, .xlsx, .ods oder XML-Format sollen Daten aus der HR-Lösung exportiert oder importiert werden können, um diese in anderen Anwendungen weiterzuverarbeiten oder bestehende Daten zu übernehmen.
Beschreibung der aktuellen Systemanbindung (IST-Stand):	Es existieren aktuell keine Schnittstellen, da noch keine HR-Management-System im Einsatz ist.
Beschreibung der gewünschten Systemanbindung (SOLL-Stand):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exportfunktion für filterbare, selektierte Daten aus dem System ▪ Importmöglichkeit für bestehende Datenbestände über gängige Formate ▪ Dialoggeführte Importe mit konfigurierbaren Feldzuweisungen ▪ Unterstützung von Testimporten mit Fehlerrückmeldung und Korrekturmöglichkeit ▪ Benutzerdefinierter Speicherort beim Export

Kommunikation:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unidirektional (Export) ▪ Bidirektional (Importfunktionen bei Bedarf aktivierbar)
Datenart (Eingang):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitarbeiterstammdaten ▪ Organisationsstammdaten (optional, abhängig von Importbedarf)
Datenart (Ausgang):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitarbeiterbewegungsdaten ▪ Mitarbeiterstammdaten ▪ Mitarbeitervertragsdaten ▪ Organisationsstammdaten
Datenaustauschform und -format:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textdateien (CSV) ▪ Tabellenkalkulationen (.xlsx, .ods) ▪ XML
Rhythmus der Datenübergabe:	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Anfrage durch berechtigte Benutzer*innen (ad hoc)
Abhängigkeiten von / zu Drittsystemen oder manueller Zuarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> • keine
Relevanz §9 DSGVO (Schutzbedarf der zu verarbeitenden Daten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoch, da es sich um personenbezogene Daten (Nutzerdaten) handelt, sind strenge technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz erforderlich. ▪ Nur berechtigte Benutzer*innen dürfen Import- und Exportfunktionen nutzen.
Anmerkungen:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Zugriffsrechte für Im- und Export müssen rollenspezifisch gesteuert werden. ▪ Fehlermanagement bei Importvorgängen (z. B. Testläufe mit Protokoll) ist durch die Software abzubilden. ▪ Die Flexibilität bei Feldzuweisungen ist sicherzustellen (z. B. Mapping zwischen Importdatei und Systemfeldern).